

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы «Детская музыкальная
школа имени С.М. Майкапара»
от 21 декабря 2016 г. № 40/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования города Москвы «Детская музыкальная школа имени С.М.
Майкапара»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с конвенцией Организации Объединенных Наций по правам ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия создается временно, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия рассматривает проблемы организации обучения, разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний, вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия, вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов, другие вопросы, относящиеся к учебно-воспитательному процессу.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия назначается директором школы. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы.

2.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом (распоряжением) по школе. Заседания комиссии оформляются протоколом.

2.3. Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:

- определяет срок для исполнения решений;
- предлагает путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

2.4. Решение комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании не менее 51 % от состава.

2.5. Для решения отдельных вопросов комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.6. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.7. Решение Комиссии согласовывается с директором Школы.

2.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.9. По окончании работы комиссии протоколы заседаний комиссии и все рабочие материалы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в течение трех лет.

2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;

- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах школы для демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух);

- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в соответствии с пожеланием заявителя в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.